

APSTIPRINĀTS

Ar Cēsu Bērnu un jauniešu centra

Direktores 2018.gada 30.augusta

Rīkojumu Nr.1-4/9

## **IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI**

### **CĒSU BĒRNU UN JAUNIEŠU CENTRA**

Cēsis

## I Vispārīgie noteikumi

1.1. Iekšējās kārtības noteikumi izstrādāti, pamatojoties uz Izglītības likumu,

Vispārējās izglītības likumu, Ministru kabineta noteikumiem Nr.1338 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos", Ministru kabineta noteikumiem Nr.277 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādēs" un Cēsu Bērnu un jauniešu centra (turpmāk tekstā – CBJC) nolikumu.

1.2. Iekšējās kārtības noteikumus apstiprina CBJC direktors, saskaņojot ar pedagogisko padomi.

1.3. Iekšējās kārtības noteikumi nosaka:

- pulciņu audzēkņu uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību, kārtību kādā tiek maksātas dalības maksas interešu izglītības pulciņos,
- kārtību un uzvedību nodarbību laikā,
- audzēkņu pienākumus,
- audzēkņu tiesības,
- kārtības noteikumus iekšējos un ārējos pasākumos, ekskursijās, pārgājienos, sacensībās, konkursos,
- uzvedību koplietošanas telpās,
- kārtību, kādā audzēkņi tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem un drošības instrukcijām,
- atbildību par iekšējo kārtības noteikumu neievērošanu,
- pamudinājumus audzēkņiem,
- izmaiņas iekšējās kārtības noteikumos.

1.4. Iekšējās kārtības noteikumu ievērošana ir obligāta visiem audzēkņiem, tie nodrošina audzēkņu drošību un viņu tiesību ievērošanu.

## II Pulciņu audzēkņu uzņemšanas un atskaitīšanas kārtība, kārtība kādā tiek maksātas dalības maksas interešu izglītības pulciņos

2.1. Par CBJC pulciņu audzēkņi var kļūt jebkurš bērns, pusaudzis, jauniešs, kuram interesē konkrētā interešu izglītības programma, kura atbilst audzēkņa vecuma iespējām.

2.2. Dalībnieki pulciņā tiek uzņemti, slēdzot noteiktas formas divpusēju līgumu starp iestādes vadītāju un audzēkņa vecāku (vai aizbildni).

2.3. Noslēgtais līgums ir spēkā vienu mācību gadu.

2.4. Līgumu slēdz elektroniski, aizpildot to pie lietvedes, izmantojot iestādes datoru, vai aizpildot līgumu, izmantojot CBJC mājas lapā ievietoto līguma paraugu un tā aizpildīšanas instrukciju.

2.5. Noslēgtie līgumi glabājas pie direktores vietnieces interešu izglītības jomā.

2.6.Līgumā norādītie personas dati tiek izmantoti audzēkņu reģistrācijai CBJC ,Valsts izglītības informācijas sistēmas ( VIIS) datu bāzes nodrošināšanas vajadzībām , Cēsu novada pašvaldības grāmatvedībai, kā arī parāda piedziņas vajadzībām dalības maksu nesamaksāšanas gadījumā.

2.7.CBJC audzēkņi un viņu darbi reklāmas nolūkos var tikt filmēti, fotografēti publicēšanai CBJC mājas lapā u.c. prezentācijas materiāliem par to, informējot audzēkņus un vecākus.

2.8.Ja audzēknis nevēlas apmeklēt pulciņu, tad vecākiem jāsniedz noteiktas formas atteikums uz kura pamata audzēknis tiek atskaitīts no norādītās interešu izglītības programmas.

2.9.Atteikuma iesniegumu var saņemt pie CBJC dežurantes vai lietvedes, vai iegūt elektroniski iestādes mājas lapā [www.cbjc.lv](http://www.cbjc.lv)

2.10.Atteikums tiek reģistrēts lietvedībā un stājas spēkā iesniegšanas datumā.

2.11.Ja audzēknis vēlas, papildus līgumā norādītajām interešu izglītības programmām, apgūt citu interešu izglītības programmu, tad nepieciešami līguma grozījumi, kurus var veikt pie lietvedes.

2.12.Audzēknis tiek atskaitīts no pulciņa:

- pamatojoties uz rakstisku vecāku vai audzēkņa (no 18 gadu vecuma) atteikumu,
- pamatojoties uz interešu izglītības skolotāja rakstisku iesniegumu, ja, bez attaisnojoša iemesla nodarbības kavētas vienu mēnesi,
- audzēknis tīši bojā CBJC inventāru,
- audzēknis neievēro CBJC iekšējās kārtības noteikumus un nepilda savus pienākumus, ar savu uzvedību vai darbībām apdraud citu audzēkņu veselību vai drošību,
- rupji pārkāpj disciplīnu,
- vecāki nesedz dalības maksu.

2.13.Par audzēkņa atskaitīšanu no interešu izglītības programmas CBJC rakstveidā brīdina vecāku 1(vienu) mēnesi iepriekš.

2.14.Dalības maksas CBJC pulciņos ir noteiktas ar Cēsu novada pašvaldības domes lēmumu Nr.168 "Par maksas pakalpojumu apstiprināšanu izglītības iestādēm, kuras darbojas Cēsu novada teritorijā un īsteno profesionālās ievirzes un interešu izglītības programmas", 31.05.2018.

2.15.Informāciju par noteiktajām interešu izglītības programmu dalības maksām var iegūt mājas lapā [www.cbjc.lv](http://www.cbjc.lv) un informācijas standā CBJC.

2.16.Vecāks veic samaksu par pakalpojumu, pamatojoties uz pašvaldības izsniegto vai elektroniski nosūtīto rēķinu uz līguma rekvizītos norādīto vecāka e-pasta adresi, līdz kārtējā mēneša pēdējam datumam par iepriekšējo mēnesi, iemaksājot norādītajā pašvaldības norēķinu kontā. Rēķini tiek sagatavoti elektroniski un tie ir derīgi bez paraksta.

2.17.Līguma rekvizītos norādītās vecāka e-pasta adreses maiņas gadījumā, vecākam ir pienākums rakstveidā informēt CBJC. Pretējā gadījumā uz līguma rekvizītos norādīto vecāka e-pasta adresi nosūtītais rēķins tiek uzskatīts par saņemtu.

2.18.Ja kavē maksājuma samaksu par pakalpojumu noteiktajā apmērā vairāk par vienu mēnesi pēc pašvaldības rēķinā noteiktā termiņa beigām, centram ir tiesības iesniegt pretenziju par parāda piespiedu piedziņu un vecākam ir pienākums noslēgt ar CBJC vienošanos par parāda atmaksu.

2.19.Ja līgumsaistībām beidzoties, tiek konstatēta vecāku pārmaksa, tā tiek izmaksāta uz līguma rekvizītos norādīto vecāka bankas norēķinu kontu.

2.20..Pulciņa dalības maksas ir noteikta kā mēneša maksa un netiek rēķināta pēc nodarbību reižu skaita mēnesī.

2.21.Dalības maksu CBJC administrācija var pieprasīt samaksāt arī gadījumā, ja audzēknis pulciņu nav apmeklējis, bet tam nav attaisnojoša iemesla (ārsta zīme, rakstisks atteikums, brīdinājums).

2.22.Pamatojoties uz Cēsu novada pašvaldības domes lēmumu Nr.70 "Par līdzfinansējuma samaksas kārtību izglītības iestādēs, kuras darbojas Cēsu novada teritorijā un īsteno profesionālās un interešu izglītības programmas", 08.03.2018., no dalības maksas tiek atbrīvoti, ja:

- audzēknis ir persona ar invaliditāti,
- audzēknim nodibināta aizbildniecība,
- audzēknis ir no ģimenes, kurai piešķirts trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes statuss.

2.23.Ģimenei, kurā kopā dzīvo trīs vai vairāki bērni,

pamatojoties uz audzēkņa likumiskā pārstāvja iesnieguma pamata, līdzfinansējuma maksas katram bērnam tiek samazināta par 50%.

2.24.Ja audzēknis attaisnoti (ārsta izziņa)nav apmeklējis nodarbības un kavējuma periods ir ilgāks par 2(divām) kalendārajām nedēļām, tad par kavēto laika periodu līdzfinansējums nav jāmaksā.

2.25.Reizi gadā uz līguma rekvizītos norādīto vecāka e-pasta adresi pašvaldība nosūta aktu par savstarpējo norēķinu salīdzināšanu vai, ja e-pasta adrese nav norādīta, aktu vecākam izsniedz CBJC.

2.26.Dalības maksu uzskaiti veic lietvede.

### **I Kārtība un uzvedība nodarbību laikā**

3.1.CBJC galvenās ieejas durvis atslēdz plkst. 7.15

3.2.Nodarbības brīvā laika centrā un interešu izglītības pulciņos sākas plkst.13.30.

3.3.Ierodoties CBJC, audzēknis virsdrēbes atstāj ierādītajā garderobes skapītī vai pulciņa telpā norādītajā vietā un dodas uz nodarbību telpu.

3.4.Nodarbību grafiks un cita aktuāla informācija ir atspoguļota informācijas stendā un CBJC mājas lapā [www.cbjc.lv](http://www.cbjc.lv)

3.5.Nodarbības notiek pēc direktora vietnieka interešu izglītības jomā sastādīta un direktora apstiprināta nodarbību grafika.

3.6.Izmaiņas nodarbību grafikā veic direktora vietnieks interešu izglītības jomā.

3.7.Pulciņu nodarbību žurnāli glabājas kabinetā pie direktores vietnieces interešu izglītības jomā, nodarbību laikā atrodas pie pulciņa skolotāja, nodarbību telpu atslēgas glabājas pie dežuranta, tās izsniedz tikai skolotājam.

3.8.Kavējuma zīmes par neapmeklētajām nodarbībām, tekošajā mēnesī, audzēknis iesniedz direktora vietniekam interešu izglītības jomā.

3.9.Nepiederošām personām (personas, kuras nestrādā vai nemācās CBJC), jāpieregistrējas pie dežuranta, norādot apmeklējuma iemeslu.

3.10.Izziņas audzēkņiem un viņu vecākiem vai aizbildņiem izsniedz lietvede, uzrādot personu apliecinošu dokumentu.

3.11.Nodarbību laikā audzēkņiem aizliegts atstāt CBJC teritoriju bez pulciņa skolotāja vai administrācijas atļaujas.

3.12.Uz nodarbībām audzēknis ierodas tām sagatavojies ar darbam nepieciešamajiem materiāliem, nodarbībām atbilstošu tērpu un apaviem.

3.13.Interešu izglītības programmās ar paaugstinātu fizisko slodzi (deju un kustību laiks programmās) nepieciešama ārsta izziņa

3.14.Audzēknis ir atbildīgs par nodarbībā izsniegto mācību materiālu un līdzekļu racionālu izmantošanu, un izsniegtā inventāra saglabāšanu, kā arī darba vietas kārtību un drošības noteikumu ievērošanu.

#### **IV Audzēkņu pienākumi**

4.1..Paredzēto nodarbību laiku pilnībā izmantot izvēlētās interešu izglītības apgūvei.

4.2.Uzņemties personīgu atbildību par savu darbu un uzvedību CBJC.

4.3.Ar cieņu izturēties pret valsts un CBJC simboliku.

4.4.Ar cieņu izturēties pret valsti, ģimeni un sabiedrību, dažādām tautām un to pārstāvjiem.

4.5.Ievērot CBJC iekšējās kārtības noteikumus, darba drošības noteikumus, instrukcijas un higiēnas prasības.

4.6.Uzvesties un darboties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtām morāles un ētikas normām.

4.7.Ar cieņu izturēties pret skolotājiem un darbiniekiem, grupas biedriem, apmeklētājiem.

4.8.Neapdraudēt savu un citu personu veselību, drošību un dzīvību.

4.9.Rūpēties par CBJC autoritāti, cienīt un atbalstīt tradīcijas.

- 4.10. Pēc spējām un interesēm pārstāvēt CBJC dažāda veida pasākumos.
- 4.11. Rūpēties par CBJC estētiskās vides un inventāra saglabāšanu, uzturēt kārtībā savu darba vietu.
- 4.12. Savlaicīgi brīdināt pulciņa skolotāju par nodarbību kavējumiem vai izstāšanos no pulciņa.
- 4.13. Piedalīties suvenīru gatavošanā CBJC vajadzībām.
- 4.14. Strīdīgos jautājumus apspriest koleģiāli un korekti, vajadzības gadījumā, griežoties pie pulciņa skolotāja vai administrācijas.

#### **V Audzēkņu tiesības**

- 5.1. Izvēlēties interešu izglītības programmu
- 5.2. Izmantot CBJC telpas, mācību līdzekļus un inventāru.
- 5.3. Izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, kas neaizskar cilvēka un valsts cieņu un godu.
- 5.4. Saņemt cienīgu un korektu izturēšanos pret sevi.
- 5.5. Saņemt informāciju par visiem ar izglītību saistītiem jautājumiem.
- 5.6. Piedalīties CBJC sabiedriskajā darbībā.
- 5.7. Izteikt ierosinājumus, priekšlikumus par CBJC darbu.,
- 5.8. Pārstāvēt CBJC dažāda veida pasākumos, atbilstoši savām spējām un interesēm.
- 5.9. Izrādīt iniciatīvu zināšanu, prasmju un iemaņu apguvē.
- 5.10. Saņemt skolotāja palīdzību un konsultāciju interešu izglītības programmas apguvē.
- 5.11. Apmeklēt vairākus CBJC pulciņus.
- 5.12. Mācību gada laikā mainīt pulciņus.
- 5.13. Saņemt sava darba vērtējumu mutiskā un rakstiskā (izziņa, rekomendācija, apliecība) veidā.
- 5.14. Atstrādāt nenotikušu nodarbību sev vēlamā laikā, ja tā nav notikusi skolotāja kavējuma dēļ (izņemot slimību, kursu apmeklējumus, novadu vai valsts pasākumus, mācību sesijas).
- 5.15. Uz personiskās mantas aizsardzību CBJC, ja tā nav atstāta bez uzraudzības.
- 5.16. Uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem CBJC un tās organizētajos pasākumos, ja audzēknis ievēro iekšējās kārtības un drošības noteikumus.
- 5.17. Ziņot par nepieņemamu skolotāja, audzēkņa vai citas personas rīcību. Ja audzēknis cietis no fiziskas vai emocionālas vardarbības, nekavējoties informē pulciņa skolotāju vai citu CBJC darbinieku, kurš nepieciešamības gadījumā sniedz nepieciešamo palīdzību.
- 5.18. Nepieļaut emocionālo un fizisko vardarbību.

#### **VI Kārtības noteikumi iekšējos un ārējos pasākumos, ekskursijās, sacensībās, konkursos**

- 6.1. Visi pasākumi CBJC tiek plānoti un saskaņoti.
- 6.2. Pirms pasākuma pulciņa skolotājs sniedz precīzu informāciju par pasākuma norises vietu, laiku, dalībnieku skaitu, plānotajām aktivitātēm administrācijai un vecākiem,
- 6.3. Pasākuma organizators ir atbildīgs par iekšējās kārtības noteikumu un ugunsdrošības noteikumu ievērošanu pasākuma laikā.
- 6.4. Pasākuma organizators piedalās pasākumā un pārrauga notiekošo.
- 6.5. CBJC aizliegts organizēt pasākumus bez iepriekšējas saskaņošanas ar administrāciju.
- 6.6. Atbildīgajam par pasākumu aizliegts pasākuma laikā atstāt audzēkņus bez uzraudzības vai atļaut veikt pasākuma dalībniekiem darbības, kuras nav pieļaujamas šim vecumam, vai ir pretrunā ar iestādes noteikumiem.
- 6.7. Atbildīgais par pasākumu informē administrāciju, ja pasākumā piedalās nepiederošas personas un atbild par viņu uzturēšanos iestādes telpās.
- 6.8. Atbildīgais par pasākumu nekavējoties informē administrāciju par starpgadījumiem un vainīgajām personām pasākuma laikā.
- 6.9. Atbildīgais par pasākumu atbild par kārtību telpā pēc pasākuma.
- 6.10. Rīkojot pasākumus īrētās telpās, atbildīgais par pasākumu pārliecinās par telpu un to aprīkojumu piemērotību attiecīgajam pasākumam, un atbilstību normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
- 6.11. Atbildīgais par pasākumu ,nepieciešamības gadījumā, pasākumu saskaņo ar vietējo pašvaldību, pašvaldības policiju un ugunsdrošības dienestiem.
- 6.12. Atbildīgais par pasākumu veic nepieciešamos organizatoriskos pasākumus ekstremālās situācijās.
- 6.13. Atbildīgajam par pasākumu stingri aizliegts atstāt pasākumu pirms tā beigām.
- 6.14. Aizliegts rīkot pasākumus vidē vai laika apstākļos, kas apdraud audzēkņu veselību un drošību.

## **VII Uzvedība koplietošanas telpās**

- 7.1. Deju pulciņu dalībniekiem pirms nodarbībām obligāti jānomaina apavi.
- 7.2. Starp nodarbībām brīvajā laikā neskriet, negrūstīties un ar savu uzvedību netraucēt citu pulciņu darbu.
- 7.3. Neatstāt savas personīgās lietas koplietošanas telpās, gaitenēs, vestibilos, administrācija par tām neatbild.
- 7.4. Personiskās mantas atstāj savā skapītī vai nodarbību telpā skolotāja norādītajā vietā.
- 7.5. Jebkura atrastā manta jāatstāj pie dežuranta, dežurants informē par mantas atrašanu tās īpašnieku , pulciņa skolotāju vai administrāciju.

- 7.6. Aizliegts ņemt bez atļaujas citu audzēkņu mantas un bojāt tās.
- 7.7. Virsdrēbes novietot tām paredzētajā vietā, neatstājot kabatās vai somās vērtīgas lietas (telefonus, naudu u.c.)
- 7.8. Glabāt saņemtās garderobes skapīšu atslēgas un mācību gada beigās nodot dežurantei. Atslēgu nozaudēšanas gadījumā, audzēkņa vecāki vai to aizbildņi, atlīdzina CBJC nodarītos zaudējumus, izgatavojot jaunu atslēgu.
- 7.9. Brīvajā laikā audzēkņi drīkst uzturēties brīvā laikā centrā.
- 7.10. Ievērot tīrību, kārtību un higiēnu tualetes telpās.
- 7.11. Novietot riteņus un citus braucamrīkus tiem paredzētajā vietā- pagalmā.
- 7.12. CBJC teritorijā un tās rīkotajos pasākumos aizliegts ienest un lietot atkarību izraisošas vielas, kā arī neienes dzīvībai bīstamas lietas un vielas.
- 7.13. Ekstremālās situācijās bez ierunām pakļaujas atbildīgo personu rīkojumiem, rīkojas saskaņā ar drošības instrukcijās un pulciņu nodarbībās sniegto informāciju (evakuācijas plāns atrodas visās CBJC telpās, pie dežuranta atrodas trauksmes poga, apsardzes izsaukšanai.)

### **VIII Kārtība, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem un drošības instrukcijām**

- 8.1. Pulciņa skolotājs iepazīstina audzēkņus ar iekšējās kārtības noteikumiem un kārtības instrukcijām, uzsākot nodarbības pulciņā un atkārtoti 2 semestra sākumā.
- 8.2. Pārrunas par iekšējās kārtības noteikumiem un drošības instruktāžām pulciņa skolotājs vai citi pedagogi mācību gada laikā veic pēc vajadzības.
- 8.3. Par iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības un drošības instruktāžām pulciņa skolotājs veic ierakstu pulciņa žurnālā, norādot instruktāžas veidu un laiku, audzēkņi parakstās par to ievērošanu.
- 8.4. Pirms masu pasākuma, ekskursijas, izbraukuma pulciņa skolotājs ar audzēkņiem pārrunā drošības noteikumus masu pasākuma laikā.
- 8.5. Pirms došanās pārgājienā, ekskursijā vai koncertu audzēkņu grupas vadītājs iepazīstina audzēkņus ar drošības noteikumiem, veicot ierakstu speciālā veidlapā, kur audzēkņi parakstās.
- 8.6. Par pirmās palīdzības saņemšanas iespējām pulciņa skolotājs informē audzēkņi iestājoties pulciņā.
- 8.7. Par ugunsdrošību un elektrodrošību audzēkņus informē pulciņa skolotājs pirmā semestra laikā, audzēkņim uzsākot nodarbības.
- 8.8. Vismaz vienu reizi gadā pulciņa skolotājam audzēkņi jāinformē par:
- darbību ekstremālās situācijās,
  - rīcību nestandarta situācijās,
  - ceļa satiksmes drošību,



- drošību uz ledus, ūdens.’

8.9.Par noteikumu pārrunāšanas faktu skolotājs veic ierakstus pulciņu žurnālā un audzēkņi parakstās par to ievērošanu.

### **IX Atbildība par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu**

9.1.Par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu nosaka šādus soda mērus:

- pulciņa skolotājs telefoniski vai rakstiski informē vecākus par pārkāpumu,
- audzēknis kopā ar vecākiem dodas uz pārrunām pie pulciņa skolotāja,
- Audzēkņa un vecāku pārrunas pie administrācijas,
- Brīdinājuma izteikšana,
- Izslēgšana no CBJC,
- Zaudējumu segšana par iestādes inventāra tīšu bojājumu vai personīgo mantu piesavināšanos,

9.2.Pirms soda mēra pieņemšanas no pārkāpēja tiek prasīts rakstisks vai mutisks paskaidrojums.

9.3.Pamatojoties uz Cēsu novada pašvaldības Sabiedriskās kārtības noteikumiem CBJC iekšējās kārtības pārkāpējam vai vecākiem (ja persona ir nepilngadīga) var uzlikt naudas sodu.

### **X Pamudinājumi audzēkņiem**

10.Par sasniegumiem interešu izglītības programmās, kā arī citās aktivitātēs, un aktīvu pilsonisku rīcību CBJC var:

- Izteikt pateicību,
- Piešķirt diplomu vai Atzinības rakstu,
- Piešķirt balvu.

### **XI Izmaiņas iekšējās kārtības noteikumos**

11.1.Izmaiņas iekšējās kārtības noteikumos var ierosināt audzēkņi ,pedagogi, vecāki, dibinātājs.

11.2.Izmaiņas iekšējās kārtības noteikumos apstiprina direktors

Iekšējās kārtības noteikumi apspriesti un apstiprināti darbinieku kopsapulcē 2018.gada 30.augustā.