



## CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBA CĒSU BĒRNU UN JAUNIEŠU CENTRS

Reģ. Nr. 4451900350;

Juridiskā adrese: Raunas iela 4, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101

Faktiskā adrese: Bērzaines iela 4, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101

tālrunis 64121898, fakss 64121898; epasts: cbjc@cesis.edu.lv;

www.cbjc.lv

APSTIPRINU \_\_\_\_\_

Cēsu Bērnu un jauniešu centra  
direktore Dzidra Matusēviča  
2021.gada 30.augustā

### **“Kārtība kāda organizē mācību procesu epidemioloģiskās drošības pasākumu nodrošināšanai Cēsu Bērnu un jauniešu centrā”**

Izdota saskaņā ar Ministru kabineta 09.06.2020. noteikumu Nr. 360  
“Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas ierobežošanai”  
25.,26.un 27.punktu un VISC ieteikumiem piesardzības pasākumiem  
Interesu izglītības programmu un nodarbību īstenošanai

#### **1. Vispārīgie jautājumi**

- 1.1.Kārtība nosaka epidemioloģiskās drošības pasākumus, atbildību un rīcības plānu, kas veicams, lai ierobežotu Covid -19 infekcijas izplatību Cēsu Bērnu un jauniešu centrā (turpmāk tekstā – iestāde) un nodrošinātu drošu darba un mācību vidi, lai pēc iespējas mazinātu skolotāju, darbinieku un audzēkņu inficēšanās riskus, īstenotu interešu izglītības programmu apgūšanu klātienē, ievērojot tādus piesardzības pasākumus kā informēšana, distancēšanās, vēdināšana, higiēnas prasību ievērošana un personas veselības stāvokļa uzraudzība.
- 1.2. Iestādē netiek pieļauta personu ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm klātbūtne.
- 1.3.Iestāde informē darbiniekus, audzēkņus un viņu vecākus par nepieciešamību sekot savam veselības stāvoklim, individuāliem profilakses pasākumiem un rīcību, ja kādam parādās elpceļu infekcijas simptomi vai konstatēta Covid – 19 saslimšana.
- 1.4.Iestāde, pēc iespējas, nodrošina, ka interešu izglītības mācību process tiek īstenots pa noteiktām grupām, mazinot audzēkņu apmeklējumu vairākās interešu izglītības programmās vienā nedēļas dienā.

#### **2. Interesu izglītības mācību procesa organizācija**

- 2.1.Iestāde, ievērojot visus epidemioloģiskās drošības noteikumus, nodrošina interešu izglītības mācību procesu klātienē. Interesu izglītības nodarbības klātienē var apmeklēt audzēkņi uzrādot derīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu vai negatīvu Covid – 19 testu.
- 2.2.Iestādē, atbilstoši valstī noteiktajam algoritmam, tiek organizēta nevakcinēto darbinieku, pedagogu un audzēkņu (valsts apmaksāta) Covid -19 testēšana.
- 2.3.Atrodoties iestādes koplietošanas telpās, visiem jālieto sejas maskas.
- 2.4. Lai nodrošinātu distancēšanās iespējas, audzēkņu skaits interešu izglītības programmu grupās, nodarbības ilgums un nodarbību reižu skaits grupai nedēļā tiek veidots atšķirīgi, ņemot vērā telpas platības iespējas( nodrošinot vienam audzēknim 3 m2 no kopējās telpas platības) un darbības jomas specifiku.

- 2.5.Mācību process tiek īstenots, ievērojot noteiktu grupu principu (audzēkņu skaits grupā, nodarbības laiks, telpa).
- 2.6.Starp grupām tiek organizēts 15 minūšu starpbrīdis un veikta telpu vēdināšana .
- 2.7.Maksimāli pieļaujama nodarbības ilgums vienai grupai 2 mācību stundas.
- 2.8.Maksimālais audzēkņu skaits grupā deļotājiem **20** audzēkņi, ja nodarbība notiek lielajā zālē.
- 2.9.Iestādē ir izveidots plūsmas organizācijas plāns (Pielikums Nr.2), noteikta personu identifikācijas un reģistrācijas kārtība, izvietotas vizuālās higiēnas, distancēšanās un pieļaujamo personu skaita telpā norādes, nodrošinātas roku dezinfekcijas iespējas audzēkņiem un individuālās aizsardzības līdzekļi iestādes darbiniekiem.
- 2.10. Vecāku ienākšana iestādē tiek pieļauta tikai izņēmuma gadījumos, iepriekš saskaņojot laiku ar iestādes darbinieku (skolotāju, vietnieku, direktoru),ievērojot iestādē noteikto kārtību - reģistrējoties apmeklējumu žurnālā pie dežurantes, lietojot sejas masku.

### **3. Cēsu Bērnu un jauniešu centra darbinieku pienākumi un atbildība**

- 3.1.Ienākot iestādē un aizejot no tās pēc darba, visi darbinieki reģistrējas iestādes darbinieku žurnālā, norādot precīzu ierašanās un aiziešanas laiku.
- 3.2.Darbinieki, bez nozīmīga iemesla nepulcējas iestādes telpās, neorganizē pasākumus, ārpus darba vai mācību pienākumu veikšanas, uzturoties telpās un komunikācijā ievēro distanci.
- 3.3.Darbinieku pienākums ir sekot līdz savam veselības stāvoklim. Darbinieks neierodas darbā, ja darbiniekam ir elpceļu infekcijas vai jūtas nevesels, informē iestādes administrāciju, sazinās ar ārstu.
- 3.4.Darbinieki nedrīkst atrasties darba vietā karantīnas, izolācijas vai pašizolācijas noteikšanas gadījumos.
- 3.5. Darbinieks nedrīkst aicināt iestādē nepiederošas personas. Gadījumos, ja darbiniekam ir nepieciešama tikšanās darba jautājumos ar iestādei nepiederošu personu, tas jāsaskaņo ar iestādes administrāciju, jānodrošina personas sagaidīšana, personas identificēšana un reģistrēšana apmeklētāju žurnālā, norādot arī telpu, kur notiks tikšanās.
- 3.6.Darbinieki, kuri ir vakcionēti pret Covid 19 var pieņemt lēmumu par masku lietošanu/nelietošanu nodarbību laikā, nevakcionētajiem darbiniekiem, iestādes telpās, maskas jālieto obligāti.
- 3.7.Darbinieki izvērtē nepieciešamību ieplānot un doties ceļojumos, mācību gada laikā brīvdienās vai skolēnu brīvlaikos, uz COVID riska valstīm.
- 3.8.Darbinieki izvērtē nepieciešamību organizēt iestādē jebkāda veida pasākumus darbiniekiem, audzēkņiem, vecākiem, kas nav saistīti ar iestādes pamatdarbību.

### **4. Skolotāju pienākumi un atbildība**

- 4.1.Skolotājs izvēlas piemērotākos komunikācijas veidus un kanālus ar saviem audzēkņiem un viņu vecākiem.
- 4.2.Skolotājs informē vecākus, audzēkņus par norādītajām ieejām un ceļu uz nodarbību telpu, grupas nodarbību laiku un ilgumu.
- 4.3.Skolotāji ir atbildīgi par mācību procesa īstenošanu un higiēnas prasību ievērošanu strādājot iestādes telpās.
- 4.4.Skolotāji kontrolē audzēkņu sertifikāta/ negatīva testa esamību un tā derīguma termiņu.
- 4.5.Nepieciešamības gadījumā, skolotājs var īstenot programmu daļēji attālināti, vai attālināti, iepriekš saskaņojot to ar iestādes administrāciju un pamatojot tā nepieciešamību, par to informējot vecākus un audzēkņus.
- 4.6.Skolotāji ir atbildīgi par audzēkņu nodarbību apmeklējumu uzskaiti un reģistrāciju iestādes noteiktajā kārtībā.

- 4.7. Skolotāji veic regulāru telpu vēdināšanu (vismaz 15 minūtes astronomiskās stundas laikā) un pārrauga higiēnas prasību nodrošināšanu nodarbību telpā.
- 4.8. Skolotājs veic koplietoto instrumentu, iekārtu, darba virsmu dezinfekciju starpbrīžos starp grupām un, beidzoties nodarbībām .
- 4.9. Skolotājs nekavējoties reaģē, ja ir aizdomas par kāda audzēkņa veselības stāvokļa pasliktināšanos, informē administrāciju, sazinās ar vecākiem.
- 4.10. Skolotājs sazinās ar audzēkni vai audzēkņa vecākiem un noskaidro kavējuma iemeslus, ja audzēknis neapmeklē nodarbības, sniedz informāciju direktora vietniecei interešu izglītības jomā.
- 4.11. Skolotājs informē administrāciju, ja pieejama informācija par kāda audzēkņa ģimenes plāniem vai atgriešanos no COVID riska valstīm brīvdienās vai brīvlaikos.

## **5. Vecāku pienākumi un atbildība**

- 5.1. Vecāks ir atbildīgs par bērna noslodzi interešu izglītības programmās, lai nedēļas vienā dienā bērnam nebūtu vairāk kā viena nodarbība. Ja noslēgtajā līgumā norādītas vairākas programmas, izvēlēties prioritātes un informēt par izmaiņām lietvedību.
- 5.2. Vecāku pienākums ir pārrunāt ar bērnu noteikumus par grupu nodarbību laiku ievērošanu, ja bērns uz nodarbībām dodas patstāvīgi un nodrošināt savlaicīgu pirmsskolas bērna nogādāšanu un sagaidīšanu pēc nodarbībām norādītajā vietā.
- 5.3. Vecāks, iespēju robežās, nodrošina bērnam iespēju darbam izmantot tikai savus personīgos rakstāmpiederumus, darba materiālus u.c. piederumus.
- 5.4. Vecāks ir atbildīgs par iestādes neinformēšanu vai informācijas noklusēšanu, kas varētu veicināt Covid inficēšanās risku.
- 5.5. Vecāku pienākums ir uzraudzīt bērna veselības stāvokli un nepieļaut bērna atrašanos Cēsu Bērnu un jauniešu centrā ar jebkādam saslimšanas pazīmēm.
- 5.6. Bērna saslimšanas, ar Covid, gadījumā, vecākiem nekavējoties jāinformē iestādes administrācija telefoniski, zvanot 64121898 vai elektroniski, rakstot [cbjc@cesis.edu.lv](mailto:cbjc@cesis.edu.lv), norādot bērna vārdu, uzvārdu un laiku, kad bērns pēdējo reizi apmeklēja kādu nodarbību CBJC.

## **6. Audzēkņu pienākumi un atbildība**

- 6.1. Audzēkņu pienākums ir ievērot iestādē noteiktās prasības – mazgāt , dezinficēt rokas, ievērot distanci un noteikto nodarbību laiku, nedrūzmēties vestibilos un citās koplietošanas telpās, nedoties uz citu nodarbību telpām, lietot sejas masku atrodoties koplietošanas telpās.
- 6.2. Audzēkņi nedrīkst aicināt un vest līdz iestādei nepiederošas personas (draugus).
- 6.3. Audzēknis pēc nodarbības dodas mājās un bez vajadzības neuzturas iestādes koplietošanas telpās.
- 6.4. Audzēkņa pienākums ir informēt skolotāju, ja sajūt jebkādas veselības pasliktināšanās simptomus.

## **7. Informācija un Komunikācija**

- 7.1. Informācija par noteikumiem, aktualitātēm un jebkādam izmaiņām interešu izglītības mācību procesa organizācijā tiek atspoguļota iestādes mājas lapā [www.cbjc.lv](http://www.cbjc.lv)
- 7.2. Iestādes administrācijas un darbinieku komunikācija ar audzēkņiem notiek klātienē, saziņā ar vecākiem tiek izmantotas dažādas formas un rīki, izvēloties konkrētajai situācijai piemērotāko.

## 8. Citi norādījumi

- 8.1. Stingri jāievēro personu datu aizsardzība un aizliegts izplatīt informāciju par konkrētiem ar Covid saistītiem gadījumiem iestādē.
- 8.2. Ja iestādē vai sabiedrībā ir palielinājies inficēšanās risks ar Covid -19 infekciju, iestādes piesardzības pasākumos var tikt piemērotas vēl stingrākas prasības.
- 8.3. Ar minēto kārtību iestādes darbinieki un audzēkņi tiek iepazīstināti klātienē, vecākiem informāciju sniedz interešu izglītības skolotāji, kā arī tā tiek publiskota iestādes tīmekļa vietnē.
- 8.4. Iestādē ir noteiktas darbību sfēras un atbildīgās personas drošības pasākumu īstenošanai un pārraudzībai .(Pielikums Nr.1)

Pielikums Nr.1

Iekšējās kārtības noteikumiem "Kārtība kāda organizē mācību procesu epidemioloģiskās drošības pasākumu nodrošināšanai Cēsu Bērnu un jauniešu centrā"

### Atbildība un pārraudzība

Npk.	Pasākums	Atbildīgais
1.	Higiēnas un dezinfekcijas līdzekļu pieejamība. Individuālo aizsardzības līdzekļu pieejamība darbiniekiem	Direktore, Direktores vietniece saimniecības jautājumos
2.	Darbinieku kontaktinformācijas apkopošana, aktualizācija	Lietvede
3.	Audzēkņu vecāku kontaktinformācijas apkopošana	Direktore vietniece interešu izglītības jomā
4.	Informācijas pieejamība mājas lapā	Direktora vietnieks informācijas jomā, direktora vietnieks interešu izglītības jomā, pasākumu organizators
5.	Riska situāciju precizēšana un informācijas apkopošana	Direktore, Direktore vietniece saimniecības jautājumos – atbildīgā par darba drošību un aizsardzību
6.	Vizuālo norāžu izvietošana	Direktore vietniece saimniecības jautājumos, strādnieks
7.	Telpu uzkopšana, dezinfekcija	Direktore vietniece saimniecības jautājumos sadarbībā ar uzkopšanas firmu
8.	Krīzes komunikācija, saziņa ar citām izglītības iestādēm	Direktore, lietvede
9.	Komunikācija ar audzēkņiem, vecākiem	Skolotāji
10.	Mācību procesa grafika plānošana, pārraudzība	Direktore vietniece interešu izglītības jomā
11.	Audzēkņu plūsmas organizācija, pārraudzība	Direktore vietniece saimniecības jautājumos, dežurants
12.	Darbinieku, apmeklētāju reģistrācija	Dežurants

13.	Lēmumi saistībā ar pašizolāciju, karantīnu, pāreju uz daļēji attālinātu vai attālinātu mācību procesu.	Direktore
14.	Drošības noteikumu ievērošana, testēšana	Direktores vietniece saimniecības jautājumos.

Pielikums Nr.2

Iekšējās kārtības noteikumiem “Kārtība, kāda organizē mācību procesu epidemioloģiskās drošības pasākumu nodrošināšanai ” Cēsu Bērnu un jauniešu centrā

### **Plūsmas nodrošināšana un drošības pasākumi**

1. Audzēkņu plūsma tiek virzīta izmantojot dažādas CBJC ieejas iespējas:
  - **Darbnīca** – atsevišķa ieeja kokapstrādes dizaina pulciņa audzēkņiem;
  - **Pagrabstāvs, ēkas pagalma pusē** – keramikas, automodelisma, galda hokeja pulciņu audzēkņiem un deļotājiem, kuriem nepieciešamība izmantot garderobi, laikā līdz 18.00;
  - **Veranda, ēkas pagalma pusē** – vieta pirmsskolas vecuma bērnu atvešanai un sagaidīšanai norādītajā laikā;
  - **Centrālā ieeja, virzienā pa labi** – Mākslas darbnīcas, Daigas zīmēšanas un Škicskices pulciņa audzēkņu nokļūšanai uz nodarbību telpām otrajā stāvā;
  - **Centrālā ieeja** – pārējo pulciņu audzēkņu nokļūšanai uz nodarbību telpām pirmajā un otrajā stāvā.
2. Garderobes skapīti, norādītajā telpā, izmanto tikai deju pulciņu audzēkņi .
3. Pulciņu audzēkņi virsdrēbes atstāj norādītajā vietā nodarbību telpā.
4. Audzēkņi uz nodarbībām ierodas norādītajā laikā un pēc nodarbībām, dodas mājās. Nepieciešamības gadījumā, sagaidot vecākus, audzēknis var īslaicīgi uzturēties 1.stāva vestibilā, pie dežurantes.
5. Koplietošanās telpās jāievēro distancēšanās un sejas masku lietošanas nosacījumi, nav pieļaujama drūzmēšanās.